«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГАУЗ РК «КЦРЗ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Ширшова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**План мероприятий по предупреждению коррупционных и иных нарушений в**

**ГАУЗ РК «Крымский центр реабилитации зрения»**

**на 2021-2023 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок исполнения** | **Примечание** |
| **1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в ГАУЗ РК «КЦРЗ»** |
| 1.1. | Разработка и введение в действие плана по предупреждению коррупции в ГАУЗ РК «КЦРЗ» до 2023г. (включительно) | Главный врач  | Январь 2021 г. |  |
| 1.2. | Назначение в структурных подразделениях ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, закрепления данных функций в должностных инструкциях | Главный врач  | постоянно  |  |
| 1.3. | Организация личного приема граждан зам.главного врача , в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в подразделениях | Зам.главного врача | Ежемесячно,по графику, утвержденному приказом ГАУЗ РК «КЦРЗ» | Информация о времени приема размещается на информационных стендах |
| 1.4. | Организация приема граждан и сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения | Главный врач | Ежемесячно,по графику, утвержденному приказом ГАУЗ РК «КЦРЗ» | Информация о времени приема размещается на информационных стендах |
| 1.5. | Вновь прибывших на работу медицинских сотрудников знакомить с утвержденным «Кодексом этики и служебного поведения медицинскими работниками» под роспись | Инспектор отдела кадров Ст.медсестра | постоянно |  |

|  |
| --- |
| **2.Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики** |
| 2.1. | Проведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп | Зам.главного врача | 1 раз в полугодие2021-2023гг. | При поступлении соответствующей информации из МЗ РК, правоохранительных органов |
| 2.2. | Взаимодействие с вышестоящими органами, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.  | Главный врач | Постоянно  |  |
| 2.3. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Гл.врач, гл.бухгалтерзам.главного врача, инспектор отдела кадров, ст.медсестра | Постоянно |  |
| **3.Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением,** **имеющих антикоррупционную составляющую.** |
| 3.1. | Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников  | Зам.главного врача | постоянно |  |
| 3.2. | Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг | Гл.бухгалтер | постоянно |  |
| 3.3. | Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет | Главный врач,Зам.главного врача | постоянно |  |
| 3.4. | Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений) | Зам.главного врача | 1 раз в полгода | В виде анкетирования |
| **4.Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения** |
| 4.1. | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения | Главный врач | 2021-2023 гг. |  |
| 4.2. | Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте порядка предоставления платных медицинских услуг | Зам.главного врача  | 2021-2023 гг. | В соответствии с требованиями по размещению данной информации |
| 4.3. | Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения | Зам.главного врача | 2021-2023гг. | В соответствии с требованиями по размещению данной информации |